Anno scolastico	2025/26
Disciplina	Tecnologie informatiche
Docente/i	Minutoli Angelo, Girasella Nunzio Gabriele
Classe	1B IT
Indirizzo	Informatica e telecomunicazioni
Articolazione	

Contenuti/Attività svolte
TEORIA

CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA

Architettura degli elaboratori elettronici: hardware e software, tipi di computer, componenti principali di un computer, prestazioni di un computer. La scheda madre, la CPU, la velocità del processore, la memoria cache, le memorie RAM e ROM, unità di misura. Hard Disk, Dischi ottici e Memorie Flash.

La notazione posizionale, il sistema binario e la conversione da binario a decimale e viceversa, operazioni in binario: somma prodotto.
La codifica dei dati, la codifica ASCII, la codifica delle immagini.

I diagrammi a blocchi, la simulazione degli algoritmi, la sequenza, la struttura di selezione, uso di un ciclo.

INTERNET, RETI, INFORMAZIONI

LAN, MAN, WAN e topologie di collegamento, apparati di rete, internet e il WWW, tipologie di collegamento, le reti wireless. Internet, la connessione, il modello client/server e il protocollo di internet, il WWW, i browser.

PRATICA

L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE
avviare e spegnere il computer, informazioni di base del computer, il pannello di controllo, il desktop e le icone. I nomi dei file e le estensioni, le proprietà dei file, l'organizzazione dei file, creare cartelle e sottocartelle, riordinare i file, operazioni di base del file system.

SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER
come avviare Word, la finestra, gli elementi principali, come creare un nuovo documento, modificare il testo, salvare il documento, uso di caratteri speciali e simboli.
controllo ortografico e sintattico, correggere gli errori, come disattivare il controllo ortografico, come selezionare il testo, come modificare il carattere, la finestra di dialogo Carattere.
il paragrafo, modificare spaziatura, rientri e interlinea.
Modificare i margini e l'orientamento della pagina, intestazione e piè di pagina.
inserire un'immagine in un documento, disporre gli oggetti grafici, ricercare immagini in internet, utilizzo di WordArt. Ricercare/sostituire una parola o una frase.
inserire elenchi puntati e numerati, modificare lo stile degli elenchi
creare una tabella, unire le celle, scrivere e ordinare i dati nelle tabelle, inserire bordi e sfondo.

ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO
come avviare Excel, la finestra, gli elementi principali, muoversi nella cartella di lavoro, allargare o ridimensionare le colonne, inserire date e valori, salvare il foglio.
formati, stili e modifiche e varie, lo stile del testo, il formato dei dati, cancellare o modificare i dati, inserire o cancellare righe o colonne. I riferimenti di cella, riferimenti relativi e assoluti."
inserimento di formule, copia di formule.
dai dati alla rappresentazione grafica, elementi dei grafici e loro modifica, aggiungere dati al grafico esistente, cambiare tipo di grafico.
Funzioni di Excel SE, SOMMA.SE,CONTA.SE,RATA,funzioni di data e ora.
Formattazione condizionale.

BASI DI SVILUPPO SOFTWARE
Risoluzione dei problemi, gli algoritmi, i dati, le istruzioni.
Diagrammi di Flusso, applicazione con flowgorithm, variabili, tipi, struttura di base di un programma, struttura di selezione, strutture iterative.

SVILUPPO DI PRESENTAZIONI E SITI WEB
PowerPoint, modalità di utilizzo e indicazioni di base, le slide, le caselle di testo, modalità di presentazione, formattazione immagini e forme, transizioni, animazioni e avvio presentazione.

Canva, istruzioni di base, panoramica sulle multiple funzionalità, sviluppo guidato di un sito web e pubblicazione.
Milazzo, lì
F.to i Docenti

Minutoli Angelo Girasella Nunzio Gabriele
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/199

Gli Alunni rappresentanti
Bruno Nunzio Cannistrà Gregory

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993